



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД - СЛИВНИЦА

УТВЪРЖДАВАМ:
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ-
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РАЙОНЕН СЪД - СЛИВНИЦА

/Мариана Маркова/

Дата: 02.01.2024 г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА РАБОТАТА НА СЪДЕБНИЯ ПОМОЩНИК
В РАЙОНЕН СЪД – СЛИВНИЦА

РАЗДЕЛ I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1.(1) Настоящите правила уреждат разпределението, организацията на работата, дейността и отчетността на съдебния помощник в Районен съд-Сливница.

Правилата се издават на основание чл. 246а, ал. 3 от Закона за съдебната власт и Правилника за администрацията в съдилищата.

(2) Настоящите правила имат за цел да оптимизират и осигурят ефективна организация на работния процес и пълноценно използване на професионалния потенциал на съдебния помощник в Районен съд-Сливница.

РАЗДЕЛ II
НАЗНАЧАВАНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СЪДЕБНИЯ
ПОМОЩНИК

Чл. 2. Съдебните помощници са съдебни служители с юридическо образование, които подпомагат съдиите при изпълнение на техните правораздавателни функции. За съдебен помощник се назначава лице, което отговаря на изискванията на чл. 162 от Закона за съдебната власт и е издържало конкурс за съдебен помощник.

Чл. 3. (1) Съдебните помощници се избират след конкурс, организиран съобразно правилата на КТ и Правилника за администрацията в съдилищата и проведен от комисия, въз основа на заповед на Председателя на РС- Сливница.

(2) За съдебен помощник се назначава лице, което отговаря на изискванията на Закона за съдебната власт и е класирано от изборната комисия.

(3) Съдебните помощници подпомагат дейността на съдиите в



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД - СЛИВНИЦА

Районен съд- Сливница.

Чл. 5. Председателят на Районен съд- Сливница със заповед разпределя на съдебния помощник и му възлага специфични задължения.

РАЗДЕЛ III ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА НА СЪДЕБНИЯ ПОМОЩНИК

Чл. 6. Работата на съдебния помощник се ръководи и контролира пряко от председателя на Районен съд- Сливница.

Чл. 7. При възлагането на задачи на съдебния помощник следва да се отчита текущата им натовареност.

Чл. 8. С оглед възможността за спазване на качествени критерии в работата на съдебния помощник и спазване на утвърдени стандарти за работа и срокове, същия подпомага съдиите в РС- Сливница.

Чл. 9. Съдебен помощник може да бъде разпределен да подпомага всички или определени съдии.

Чл. 10. Съдебните помощници, които подпомагат дейността на определен съдия, изпълняват съответните задачи по чл. 246а ЗСВ по негово възлагане и доколкото тези задачи са свързани с дела, разпределени на негов доклад.

РАЗДЕЛ IV ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЪДЕБНИТЕ ПОМОЩНИЦИ И ОТЧИТАНЕ НА ВЪЗЛОЖЕНАТА РАБОТА.

Чл. 11. (1) Съдебните помощници подпомагат съдиите, като:

1. изготвят проекти на съдебни актове;
2. проучват, анализират и обобщават съдебната практика и становищата в правната доктрина и правят сравнително-правни проучвания по определен въпрос, възложен от съдия, административния ръководител или от негов заместник;
3. изготвят становища по писма и сигнали по правни въпроси, постъпили в съда;
4. подпомагат административния ръководител и председателите на състави при образуване на делата;
5. изпълняват други задачи възложени от административния ръководител, неговите заместници или съдии дейности.

Чл. 12. (1) Съдебните помощници изготвят ежемесечно до 5-то число от месеца подробен писмен отчет за дейността си през предходния месец по таблица - образец приложение № 1.

(2) Месечният отчет за работата се дава писмено на председателя на



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД - СЛИВНИЦА

дейност подпомага.

(3) Въз основа на представения отчет председателят на Районен съд-Сливница прави преценка за натовареност на съдебния помощник и необходимостта от промени в разпределението му.

(4) При преценка за спазването натовареността на съдебния помощник се взема предвид и ползван отпуск през отчетания период.

РАЗДЕЛ V ОТПУСКИ НА СЪДЕБНИТЕ ПОМОЩНИЦИ И ЗАМЕСТВАНИЯ.

Чл. 13. Отпускът на съдебните помощници се разрешава от Председателя на Районен съд- Сливница.

РАЗДЕЛ VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОГРАНИЧЕНИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ДЛЪЖНОСТТА, ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ.

Чл. 14. Съдебните помощници са длъжни да пазят като служебна тайна сведенията, които са им станали известни в кръга на службата и засягат интересите на гражданите, юридическите лица, административните органи и държавата.

Чл. 15. Във връзка със служебната си дейност съдебните помощници нямат право да дават правни съвети и мнения на страните, на процесуалните им представители или на трети лица.

Чл. 16. При изпълнение на служебните си задължения в съда и в общественения живот, съдебните помощници трябва да имат поведение, съобразено с професионалната етика, като спазват Етичния кодекс на служителите в съдебната власт.

Чл. 17. Съдебните помощници задължително се застраховат срещу злополука за сметка на бюджета на съдебната власт.

Чл. 18. Съдебния помощник на Районен съд- Сливница получават основно месечно трудово възнаграждение в размер до 90 на сто от основното възнаграждение за най-ниската съдийска длъжност, а именно младши съдия, съгласно чл.247 от Закона за съдебната власт.

РАЗДЕЛ VII ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 19. За неуредените в тези правила въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за съдебната власт, Правилника за администрацията в съдилищата



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД - СЛИВНИЦА

Чл. 20. Контролът по спазване на правилата се осъществява от председателя на съда и административния секретар.

Чл. 21. Настоящите правила се приемат на основание чл. 246а, ал. 3 от Закона за съдебната власт.

Чл.22. Правилата и всички последващи изменения и допълнения в тях влизат в сила при утвърждаването им от председателя на Районен съд-Сливница.

Чл. 23. Тези правила са утвърдени със заповед на председателя на Районен съд-Сливница.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД - СЛИВНИЦА

Приложение №1

ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА
НА СЪДЕБНИЯ ПОМОЩНИК

/три имена, длъжност /

Период на отчета :

I. Проекти на съдебни актове

№	Вид на акта и дело, но което е постановен	Правно основание	Съдия	Дата на възлагане и дата на приключване
I	Определение по..... д.№.....			

II. Проучване на съдебна практика, правна доктрина и други задачи

	Описание на задачата и/или посочване на дело	Съдия	Дата на възлагане и дата на приключване
1			

III. Проекти на разпореждания по администрирането на делата.

Брой на разпорежданията:.....

IV. Обобщен отчет

Съдебен акт / задача	Брой
Проекти на съдебни актове	
Проучване на практика	
Становища по писма и сигнали въпроси, по правни постъпили в съда	
подпомагане образуване на делата	
други	

Дата:_____

Подпис:_____

СЪГЛАСУВАНО:_____